ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ

за 2015 год

Орган, предоставляющий услуги \_\_ Администрация городского округа ЗАТО Свободный \_\_

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕННОМ ИССЛЕДОВАНИИ

1. Наименования государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере регулирования:

1. Зачисление в образовательное учреждение.

2. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

4. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

6. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

7. Предоставление информации об организации дополнительного образования.

8. Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях.

9. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

10. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

11. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

12. Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории ГО ЗАТО Свободный.

13. Выдача разрешений на право организации розничных рынков.

14. Переоформление разрешения на право организации розничных рынков.

15. Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков.

16. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

17. Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования.

18. Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение в городском округе ЗАТО Свободный.

19. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде.

20. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

21. Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

22. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций.

23. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

24. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

25. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

26. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

27. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

28. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

29. Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования.

30. Исключение жилых помещений из числа служебных.

31. Передача имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование.

32. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения.

33. Отчуждение объектов муниципальной собственности.

34. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

35. Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда.

36. Оформление дубликатов договоров приватизации.

37. Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетними лицами, достигшим возраста шестнадцати лет.

2. Доля государственных (муниципальных) услуг, в отношении которых регулярно (ежеквартально) проводится мониторинг, от общего числа услуг, предоставляемых исполнительным органом государственной власти Свердловской области, подведомственными государственными учреждениями Свердловской области, органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, 18 процентов.

Раздел 2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ПО КАЖДОЙ УСЛУГЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование услуги | Описание круга  заявителей  (количество  респондентов,  территориаль-ное  распределение  респондентов) | Методы сбора информации, тип выборки | Всего  обращений  заявителей  за получением  услуги (в  отчетном  периоде),  единиц | Количество  запросов,  поступивших  с Единого  портала  государственных  и муниципальных  услуг | Количество  жалоб  заявителей,  обусловлен ных  проблемами,  возникающи ми  у заявителей  при получении  услуги | | Количество  посещений  заявителя в орган  исполнительной  власти (ОМСУ),  МФЦ для получения  одной услуги,  раз | | Среднее время  ожидания  в очереди  при обращении  заявителей  за услугой,  минут | | Срок предоставления услуги | | | Стоимость  получения  результатов  каждой услуги  (размер  госпошлины,  сбора),  рублей | |
| всего | в том  числе  обоснован ных | норматив | факт (в  среднем) | норматив | факт | норматив,  дней | факт,  дней | доля услуг,  оказанных  с нарушением  нормативного  срока,  процентов | норматив | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | Зачисление в образовательное учреждение | родители (законные представи-тели) (1605/городской округ) | опрос | 285 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | 10 | 3 | 0% | 0 | 0 |
| 2. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | родители (законные представи-тели) (223/городской округ) | опрос | 189 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 10 | с момента подачи | с момента подачи | 0% | 0 | 0 |
| 3. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение | родители (законные представи-тели)  (106/городской округ) | опрос | 264 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 0 | 30 | 15 | 0% | 0 | 0 |
| 4. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | родители (законные представи-тели) (803/городской округ) | опрос | 2545 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 0 | 10 | 5 | 0% | 0 | 0 |
| 5. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | родители (законные представи-тели) (17/городской округ) | опрос | 241 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 0 | 10 | 7 | 0% | 0 | 0 |
| 6. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации | родители (законные представи-тели)  (122/городской округ) | опрос | 442 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 0 | 30 | 15 | 0% | 0 | 0 |
| 7. | Предоставление информации об организации дополнительного образования | родители (законные представи-тели)  (39/городской округ) | опрос | 235 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 0 | 10 | 7 | 0% | 0 | 0 |
| 8. | Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях | родители (законные представи-тели) (411/городской округ) | опрос | 202 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | зависит от сменности заезда, исчисляется с момента подачи | зависит от сменности заезда, исчисляется с момента подачи | 0% | 0 | 0 |
| 9. | Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах | физические и юридические лица (0/городской округ) | опрос | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 0 | - | - | 0% | 0 | 0 |
| 10. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | физические и юридические лица (12/городской округ) | опрос | 38 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 0 | 5 | - | 0% | 0 | 0 |
| 11. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | физические и юридические лица (0/городской округ) | опрос | 136 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 0 | 5 | - | 0% | 0 | 0 |
| 12. | Включение мест размещения ярмарок находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный | физические и юридические лица (0/городской округ) | опрос | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 0 | 30 | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 13. | Выдача разрешения на право организации розничных рынков | физические и юридические лица (0/городской округ) | опрос | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 0 | 30 | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 14. | Переоформление разрешения на право организации розничных рынков | физические и юридические лица (0/городской округ) | опрос | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 0 | 18 | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 15. | Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | физические и юридические лица (0/городской округ) | опрос | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 0 | 18 | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 16. | Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | физические лица (73/городской округ) | опрос | 111 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 15 | 10 | 10 | 10 | 0% | 0 | 0 |
| 17. | Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования | физические лица (146/ городской округ) | опрос | 134 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 10 | 10 | 10 | 0% | 0 | 0 |
| 18. | Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение в городском округе ЗАТО Свободный» | физические лица (9/ городской округ) | опрос | 37 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 5 | 30 | 5 | 0% | 0 | 0 |
| 19. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде | физические лица (214/городской округ) | опрос | 180 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 5 | 30 | 30 | 0% | 0 | 0 |
| 20. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | физические лица (0/городской округ) | опрос | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | - | - | 0% | 0 | 0 |
| 21. | Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | физические лица (0/городской округ) | опрос | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 30 | - | 0% | 0 | 0 |
| 22. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций | физические и юридические лица (0/городской округ) | опрос | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 23. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | физические и юридические лица (0/городской округ) | опрос | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 24. | Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов | физические и юридические лица (0/городской округ) | опрос | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 25. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | физические лица (15/городской округ) | опрос | 139 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 5 | 30 | 10 | 0% | 0 | 0 |
| 26. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | физические лица (4/городской округ) | опрос | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 30 | 20 | 0% | 0 | 0 |
| 27. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | физические лица (314/городской округ) | опрос | 36 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 15 | 5 | 30 | 30 | 0% | 0 | 0 |
| 28. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | физические лица (25/городской округ) | опрос | 19 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 5 | 30 | 30 | 0% | 0 | 0 |
| 29. | Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования | физические и юридические лица 55/городской округ | опрос | 43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 30. | Исключение жилых помещений из числа служебных | физические лица (6/городской округ) | опрос | 14 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 5 | 30 | 10 | 0% | 0 | 0 |
| 31. | Передача имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование | физические лица 0/городской округ | опрос | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 32. | Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения | юридические лица 0/городской округ | опрос | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 33. | Отчуждение объектов муниципальной собственности | юридические лица 0/городской округ | опрос | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 34. | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный непригодными для проживания | физические лица 0/городской округ | опрос | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 35. | Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда | физические лица (29/городской округ) | опрос | 27 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 15 | 60 | 45 | 0% | 0 | 0 |
| 36. | Оформление дубликатов договоров приватизации | физические лица (0/городской округ) | опрос | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 | 60 | 30 | 0% | 0 | 0 |
| 37. | Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетними лицами, достигшим возраста шестнадцати лет | физические лица (1/городской округ) | опрос | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 15 | 15 | 10 | 0% | 0 | 0 |

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ

СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ИХ РЕШЕНИЮ

Рекомендации по принятию решений по результатам мониторинга:

1) предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Свердловской области, регулирующие предоставление государственных (муниципальных) услуг: нет;

2) предложения по внесению изменений в административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе:

- об изменении перечня документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги: нет;

- об изменении срока предоставления государственной (муниципальной)услуги, а также сроков выполнения отдельных административных процедур: нет;

об изменении порядка взаимодействия с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги: нет.

Сведения о принятых мерах (и их результатах) по устранению выявленных проблем предоставления исследуемых государственных (муниципальных) услуг: не выявлено.

Руководитель

исполнительного органа

государственной власти

Свердловской области

(органа местного самоуправления

муниципального образования

в Свердловской области)

Глава администрации городского округа

ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Антошко\_\_\_

(подпись) (И.О., Фамилия)

Контактные данные исполнителя (Ф.И.О., должность, телефон) Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела (34345) 5-81-11

На основании проведенного мониторинга предоставления муниципальной услуги по оформлению приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда проблем, связанных с ее предоставлением, не выявлено.

Рекомендовано внести изменения в регламент предоставления муниципальной услуги, а именно привести в соответствие с действующим законодательство наименование муниципальной услуги, приложить образцы форм договора приватизации жилого помещения, заявления на приватизацию.

Сведения о принятых мерах (и их результатах) по устранению выявленных проблем предоставления исследуемых государственных (муниципальных) услуг \_\_

03.12.2013 г. в адрес Верхнесалдинской городской прокуратуры направлен проект постановления «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный» в новой редакции» для проведения проверки на наличие или отсутствие коррупциогенных факторов, а также размещен на официальном сайте ГО ЗАТО Свободный. После получения положительного заключения данный Административный регламент будет утвержден постановлением, опубликован и размещен на официальном сайте ГО ЗАТО Свободный.